**1.Pełnomocnictwo ogólne, bezterminowe.**

**PEŁNOMOCNICTWO**

**WŁAŚCICIEL LOKALU:**

imię i nazwisko:..........................................................................................

PESEL / seria i numer dowodu osobistego: ..........................................................................................

właściciel **lokalu** po adresem: ..........................................................................................

udział w nieruchomości wspólnej: ..........................................................................................

adres korespondencyjny: ..........................................................................................

**PEŁNOMOCNIK:**

imię i nazwisko: ..........................................................................................

PESEL / seria i numer dowodu osobistego: ..........................................................................................

adres: ..........................................................................................

dane kontaktowe: telefon, e-mail: ..........................................................................................

**Właściciel lokalu udziela upoważnienia Pełnomocnikowi do** reprezentowania go we wszelkich sprawach zwykłego zarządu związanych z w/w lokalem, a w szczególności zgłoszeń szkód, kontaktów i reprezentowania przed Wspólnotą we wszystkich sprawach, a także reprezentowania go na zebraniach Wspólnoty Mieszkaniowej, zabierania głosu i głosowania w jego imieniuwszystkich uchwał podejmowanych na zebraniach oraz poza zebraniami, a także w głosowaniach dotyczących: wyboru Przewodniczącego Zebrania i innych organów zebrania, zmiany proponowanego porządku zebrania, zmiany treści projektu uchwały, zmiany trybu głosowania uchwały, zmiany sposobu liczenia głosów oraz innych zgłoszonych na zebraniu wniosków.

Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do oddawania głosu we wszystkich sprawach zwykłego zarządu oraz w zakresie uchwał dotyczących: wyboru zarządu lub zarządcy, absolutorium dla zarządu/zarządcy, sprawozdania finansowego, planu gospodarczego, funduszu remontowego, zaciągania kredytu, zmiany przeznaczenia części nieruchomości wspólnej, zmiany wysokości udziałów we współwłasności nieruchomości wspólnej, łączenia lokali, obsługi technicznej, konserwacji, windykacji, wytaczania powództw (o zapłatę, odszkodowanie, itd.), wydatkowania środków na sprawy dotyczące Wspólnoty Mieszkaniowej.

Jako skuteczny i ważny należy uznać głos Pełnomocnika oddany w moim imieniu za pośrednictwem poczty elektronicznej z w/w adresu e-mail.\*

 .................................................................

 *podpis właściciela lokalu*

*\*niepotrzebne skreślić*

**2.Pełnomocnictwo na konkretne zebranie**

**PEŁNOMOCNICTWO**

**WŁAŚCICIEL LOKALU:**

imię i nazwisko: ..........................................................................................

PESEL / seria i numer dowodu osobistego: ..........................................................................................

właściciel lokalu po adresem: ..........................................................................................

udział w nieruchomości wspólnej: ..........................................................................................

adres korespondencyjny: ..........................................................................................

PEŁNOMOCNIK:

imię i nazwisko: ..........................................................................................

PESEL / seria i numer dowodu osobistego: ..........................................................................................

adres: ..........................................................................................

dane kontaktowe: telefon, e-mail: ..........................................................................................

Właściciel lokalu udziela upoważnienia Pełnomocnikowi do reprezentowania go na zebraniu Wspólnoty Mieszkaniowej ................................................................. w dniu ..............................., do zabierania głosu i głosowania w jego imieniu wszystkich uchwał podejmowanych na tym zebraniu, a także w głosowaniach dotyczących wyboru Przewodniczącego Zebrania i innych organów zebrania, zmiany proponowanego porządku zebrania, zmiany treści projektu uchwały, zmiany trybu głosowania uchwały, zmiany sposobu liczenia głosów oraz innych zgłoszonych na zebraniu wniosków.

 ......................................................................

 *podpis właściciela lokalu*